

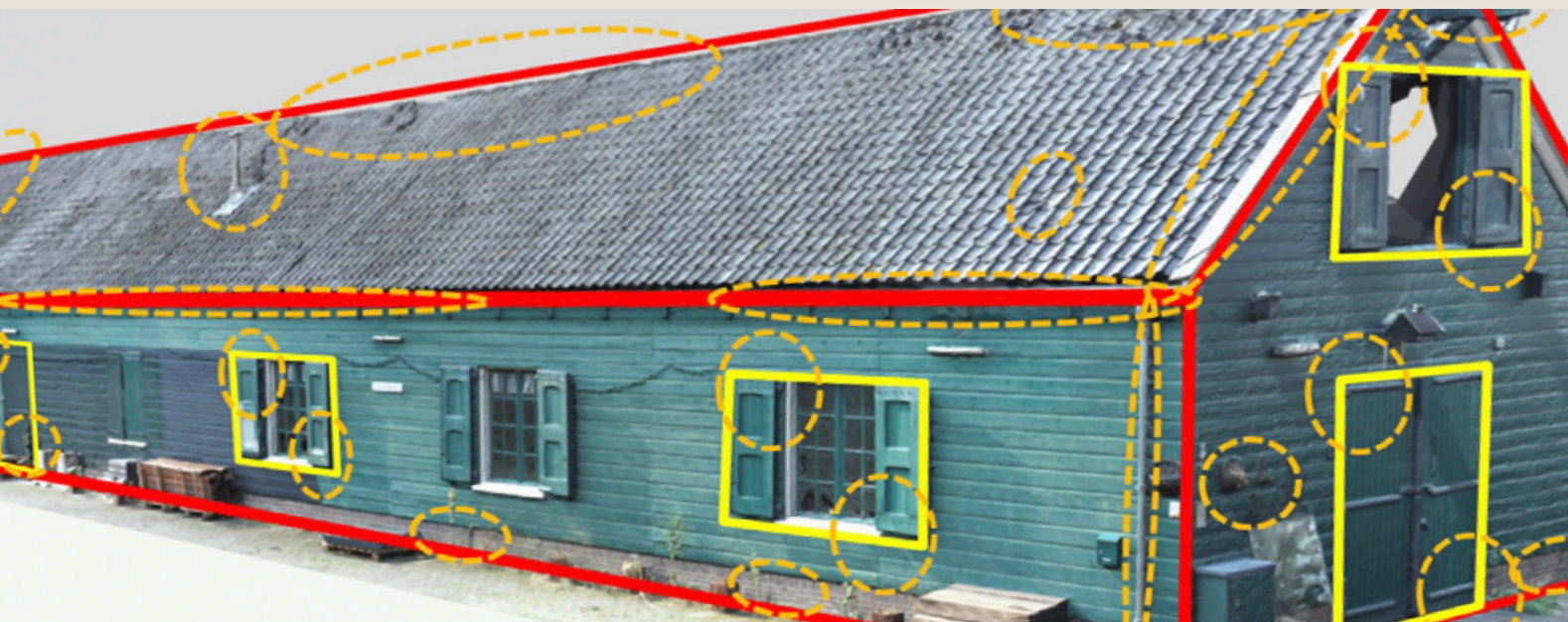


Stichting
Erkende
Restauratiekwaliteit
Monumentenzorg

Uitvoeringsrichtlijn

Schouwen van gebouwde monumenten

URL 2006



Versie 1.0

*Vastgesteld door het
Centraal College van Deskundigen Restauratiekwaliteit
op 21 mei 2021*



1 Inleiding

2 Begrippen
en definities

3 Eisen aan de
opdracht-
vorming

4 Eisen aan het
verzamenen
van data

5 Eisen aan het
beoordelen

6 Op te leveren
producten

7 Eisen aan
kennis en
ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Voorwoord

Deze uitvoeringsrichtlijn (URL) beschrijft de eisen die worden gesteld aan de werkzaamheden die worden uitgevoerd in het kader van het schouwen van gebouwde monumenten. De schouw is bedoeld voor beleidsdoeleinden en leidt tot een algemeen beeld van de staat van onderhoud van het exterieur van een reeks monumenten. Tevens worden eisen gesteld aan de verzamelde data, de metarapportage op monument niveau en de functionarissen die de werkzaamheden uitvoeren.

Doel van de uitvoeringsrichtlijn

Het doel van deze uitvoeringsrichtlijn is een handvat te bieden voor het monitoren van de staat van onderhoud van een reeks van gebouwde monumenten middels schouwen. De URL beschrijft stapsgewijs welke onderdelen nodig zijn om te komen tot een representatieve en reproduceerbare beoordeling van deze staat van onderhoud.

Relatie met BRL 2000 Erkend Monumenten Adviesbureau (BRL 2000 EMA)

Een organisatie die zich wil onderscheiden op het gebied van schouwen kan een procescertificaat behalen. Een certificaathouder moet voldoen aan de eisen in deze uitvoeringsrichtlijn en aan de Beoordelingsrichtlijn (BRL 2000 EMA). De gecertificeerde organisatie mag het logo Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg voeren.

Relatie met de URL 2005 (gebouwinspecties)

De uitvoeringsrichtlijn Schouwen (URL 2006) sluit qua te beoordelen elementen, terminologie en gebruikte coderingen zoveel mogelijk aan op de uitvoeringsrichtlijn Gebouwinspecties (URL 2005/NL-SfB) zodat de uitkomsten van werkzaamheden in het kader van deze beide richtlijnen op hoofdlijnen aan elkaar zijn te relateren.

Voorgeschiedenis

Er bestaat geen eerdere versie van deze uitvoeringsrichtlijn.

Deze uitvoeringsrichtlijn is opgesteld onder regie van een begeleidingscommissie die bestond uit:

- Ernst van der Kleij, Fenna Bekkers (Interprovinciale Werkgroep Cultuurhistorie)
- Jeroen Twisk, Leo Bredie, Afke Draijer, Karin Sausele (MonumentenwachtNL)
- Anthony de Graaf (Monuscan)
- Marjolein Steeman (Federatie Grote Monumenten Gemeenten)
- Maartje de Boer (RCE)
- Sjaak van Popering (Kyl B.V.)

De rapportage is opgesteld door:

- Roeland Heuff (rapporteur) en Jan-Hylke de Jong (Fenicks B.V.)

De algehele projectleiding was in handen van:

- Walter de Koning (Stichting ERM)

Beheer

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Restauratiekwaliteit, ondergebracht bij ERM, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van deze beoordelingsrichtlijn staat op de website van ERM (www.stichtingerm.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Restauratiekwaliteit goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontfemen.

© 2021 Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg

Overname van teksten en beelden is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij ERM tenzij anders vermeld.

Vrijwaring

Stichting ERM is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het toepassen van deze uitvoeringsrichtlijn.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Onderwerp van de uitvoeringsrichtlijn	4
1.2. Actoren	4
1.3. Schouwen in kort bestek	5
1.4. Relatie met URL Gebouwinspecties (URL 2005)	6
1.5. Toepassingsgebied	7
2. Begrippen en definities	8
3. Eisen aan de opdrachtvorming	9
4. Eisen aan het verzamelen van data	10
4.1. Kerngegevens	10
4.1.1. Dataset kerngegevens monument	10
4.1.2. Dataset kerngegevens objecten	11
4.1.3. Controle kerngegevens bij opvolgende schouwen in het kader van periodieke monitoring	13
4.1.4. Kwaliteitseisen dataset kerngegevens	13
4.2. Dataset aanvullende gegevens	13
4.3. Beeldmateriaal	14
4.3.1. Toestemming tot het maken van beeldmateriaal en toegang tot locaties	14
4.3.2. Aantallen en details	14
4.3.3. Scherpste, contrast en dynamisch bereik	15
4.3.4. Resolutie	16
4.3.5. Metadata	16
4.3.6. Persoonlijke kenmerken	17
4.4. Overdracht kerngegevens en beeldmateriaal	17
5. Eisen aan het beoordelen	18
5.1. Beoordeling	18
5.1.1. Beoordelingskader conform NEN 2767	18
5.1.2. Aansluiting systematiek URL2005	18
5.1.3. Beeldschermen	19
5.1.4. Bepaling score op onderdelen	19
5.1.5. Bepaling totaalscore	19
5.2. Overdracht van gegevens	19
6. Op te leveren producten	20
6.1. Algemeen	20
6.2. Dataset	20
6.3. Beeldmateriaal	20
6.4. Meta-rapportage	20
7. Eisen aan kennis en ervaring	21
7.1. Algemeen	21
7.2. Kwalificatie van medewerkers	21
Bijlage 1. Begrippen en definities	23
Bijlage 2. Indeling in objecten	27
Bijlage 3. Juridische aspecten	29

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



1. Inleiding

1.1. Onderwerp van de uitvoeringsrichtlijn

Deze uitvoeringsrichtlijn (URL) beschrijft de eisen die worden gesteld aan de werkzaamheden die worden uitgevoerd in het kader van het schouwen van gebouwde monumenten¹. De schouw is bedoeld voor beleidsdoeleinden en leidt tot een algemeen beeld van de staat van onderhoud van het exterieur van een reeks monumenten. Tevens worden eisen gesteld aan de verzamelde data, de metarapportage op monument niveau en de functionarissen die de werkzaamheden uitvoeren.

Schouwen

Een schouw is een gestructureerd geheel van handelingen op basis waarvan een uitspraak wordt gedaan over de algemene staat van onderhoud van een reeks monumenten.

Doel van het schouwen van monumenten

Doel van het schouwen is het op een efficiënte wijze genereren van actuele data over de globale staat van onderhoud van een reeks monumenten. De data hebben betrekking op de staat van onderhoud op hoofdlijnen van een reeks gebouwde monumenten. Door dit periodiek te doen ontstaat inzicht in de effectiviteit van het monumentenbeleid c.q. de wenselijkheid van wijziging of bijsturing van het bestaande het monumentenbeleid.

1.2. Actoren

De uitvoeringsrichtlijn beschrijft de eisen aan de werkzaamheden van actoren die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen, controleren en zo nodig verbeteren van kerngegevens en het maken van het beeldmateriaal (**uitvoerende organisatie fase A**) en de actor die verantwoordelijk is voor de beoordeling (**uitvoerende organisatie fase B**).

Uitgangspunt is dat de **opdrachtgever** als overheid een zogenaamde registertaak heeft en vanuit die rol zorgdraagt voor het zorgvuldig en volledig informeren van de eigenaren en beheerders over de doelen en de uitvoering van de monitoringsactiviteiten. Tevens dat de opdrachtgever een actueel privacybeleid heeft waaruit in ieder geval blijkt dat er alleen persoonsgegevens worden verzameld als dat noodzakelijk is voor de schouw en er in dat geval niet meer persoonsgegevens worden verzameld dan nodig is en de verwerkte persoonsgegevens voldoende zijn beveiligd.

Toelichting:

Het Rijk kan overgaan tot het aanwijzen van gebouwen tot Rijksmonument (art 3.1 Erfgoedwet) en houdt een register van rijksmonumenten (art 3.3 Erfgoedwet). Een provincie kan voor het aanwijzen van provinciale monumenten een verordening op basis van de Provinciewet en Erfgoedwet (art 3.17) vaststellen. De provincie houdt daarvan ook een register bij. Dat is gedaan door Drenthe en Noord-Holland. Een gemeente kan voor het aanwijzen van gemeentelijke monumenten een verordening op basis van de Gemeentewet en Erfgoedwet (art 3.16) vaststellen. Verreweg de meeste gemeenten hebben gemeentelijke monumenten aangewezen en opgenomen in een eigen register.

¹ In de terminologie van het Bouwbesluit 2012: 'monumenten die een bouwwerk zijn'

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten

Uit het geheel aan beoordelingen wordt een metarapportage samengesteld die dient als input voor het beleid van de opdrachtgever.

Gecombineerde uitvoering fase A en B

De uitvoeringsrichtlijn staat toe om de uitvoering van fase A en fase B te combineren. Hierbij kan de gecombineerde uitvoering ook door één organisatie plaatsvinden. In dat geval wordt de beoordeling fysiek ter plaatse van het betreffende monument uitgevoerd. Indien de beoordeling in het veld plaatsvindt wordt het beeldmateriaal op basis de eisen zoals gesteld in par 4.2 verzameld ter vastlegging en herleidbaarheid van de beoordeling.

1.4. Relatie met URL Gebouwinspecties (URL 2005)

De URL 2006 (Schouwen) kent een relatie met de URL 2005 (Gebouwinspecties). Voor wat betreft definities, terminologie, kwalificaties van personen wordt in deze URL zo veel mogelijk aangesloten op de URL 2005.

Het onderscheid tussen het schouwen van een reeks monumenten en het inspecteren van een individueel monument kan als volgt worden geduid:

	Schouwen	Inspecteren
Doelstelling	Genereren data ten behoeve van beleid. Globaal inzicht in de onderhoudsstatus van een reeks gebouwde monumenten/ een bepaald deel van het monumentenbestand	Gedetailleerde conditiemeting van één gebouwde monument
Aanpak	Op basis van alleen beeldmateriaal *), zonder betreden (buitenkant)	Op basis van onderzoek, met betreden (eventueel aangevuld met beeldmateriaal dat op afstand is verzameld)
Informatieniveau per monument	Globaal (quick scan), reeks van monumenten en eventuele objecten die onderdeel vormen van het dit monument	Per bouwelement van het monument een score 1-6 + aanbevelingen
Tijdsinspanning	Bepaalde tijd per monument (ca 40 per dag inclusief beoordeling)	1-2 dagen (inclusief rapport) per monument
Informatieniveau	Op het geheel van het monumentenbestand	per monument

*) Of, in geval van gecombineerde uitvoering fase A en B, fysiek op locatie

Tabel 1: Onderscheid tussen 'schouwen' en 'inspecteren'



1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



1.5. Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied van het schouwen is het exterieur van gebouwde ('rode') monumenten en objecten die als zodanig door het bevoegd gezag zijn of worden aangewezen. Groene en archeologische monumenten en onderdelen die deel uitmaken van het interieur van een gebouw monument vallen buiten de scope van deze richtlijn. De uitvoeringsrichtlijn is van toepassing op rijksmonumenten provinciale of gemeentelijke monumenten. Hij is tevens toepasbaar op karakteristieke- of beeldbepalende objecten.

Toelichting:

Het resultaat van een schouw geeft inzicht in de globale staat van onderhoud van een reeks monumenten (gebouwen en objecten) waarbij gebruik wordt gemaakt van beeldmateriaal en een standaard beoordelingssystematiek. Het doel is om de staat van onderhoud door de jaren heen te monitoren.

Op basis van een schouw kunnen geen uitspraken worden gedaan over de fundamenteën of het interieur van een monument. Ook kunnen geen conclusies worden getrokken over de volledige staat van een individueel monument. Hiervoor is een inspectie (URL 2005) noodzakelijk.

Tijdens het schouwen worden persoonsgegevens als bedoeld in de AVG verzameld, te weten de adresgegevens van de monumenten. De AVG is daarop van toepassing. Zowel opdrachtgever als de uitvoerend organisaties hebben een zelfstandige verwerkingsverantwoordelijkheid. Zij moeten over de overdracht van deze persoonsgegevens afspraken maken die ervoor zorgen dat deze adresgegevens rechtmatig worden overgedragen en noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze uitvoeringsrichtlijn. Zie [bijlage 3](#) voor een verdere toelichting op de AVG-aspecten.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



2. Begrippen en definities

In **bijlage 1** zijn naast algemene begrippen ook begrippen opgenomen die specifiek voor deze uitvoeringsrichtlijn om uitleg vragen.

Voor termen en begrippen in de kwaliteitszorg voor monumenten gelden die zoals beschreven op de website van Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (www.stichtingerm.nl)

Wat betreft algemene termen en begrippen in de monumentenzorg gelden die in het boek 'Bouwkundige termen' van Haslinghuis en Janse (5e druk, Leiden 2005).

Van alle normen wordt steeds de meest recente versie gebruikt, met inbegrip van eventuele wijzigingsbladen en correctiebladen. Voor normbladen die in het Bouwbesluit 2012 zijn geduid, geldt de versie zoals vastgelegd in de Regeling Bouwbesluit 2012, tenzij in de omgevingsvergunning anders is voorgeschreven.

1 Inleiding

2 **Begrippen en definities**

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



3. Eisen aan de opdrachtvorming

Aan het uitvoeren van de schouw ligt een schriftelijke opdracht of schriftelijke bevestiging van de opdracht ten grondslag. Een (bevestiging van de) opdracht per mail kan worden gezien als schriftelijke bevestiging.

Toelichting:

Voor de opdrachtvorming kunnen drie situaties van toepassing zijn:

- Er is sprake van één opdracht voor zowel de uitvoering van fase A als fase B, waarbij de uitvoerende organisatie fase B haar werkzaamheden uit uitvoert in opdracht van de uitvoerende organisatie fase A, of fase A en fase B door dezelfde partij worden uitgevoerd. De uitvoerende organisatie fase A draagt hierbij de eindverantwoordelijkheid voor het totaal aan werkzaamheden onder fase A en fase B.
- Er is sprake van één opdracht voor zowel de uitvoering van fase A als fase B, waarbij de uitvoerende organisatie fase A haar werkzaamheden uit uitvoert in opdracht van de uitvoerende organisatie fase B. De uitvoerende organisatie fase B draagt hierbij de eindverantwoordelijkheid voor het totaal aan werkzaamheden onder fase A en fase B.
- Er is sprake van twee separate opdrachten voor de uitvoering van fase A en fase B. In dat geval draagt iedere uitvoerende organisatie de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van haar eigen deel (fase A of fase B).

In de opdrachtovereenkomst(en) voor het uitvoeren van de schouw zijn de volgende zaken vastgelegd:

- Reeks monumenten waarop de schouw betrekking heeft en de bijbehorende kerngegevens (zie par 4.1);
- Beschikbaarheid van gegevens van eerder uitgevoerde schouwen (zie par 4.1.1);
- Indeling in objecten (zie par 4.1.2);
- Al dan niet verzamelen van aanvullende gegevens (zie par 4.2);
- Afspraken over het vooraf informeren van de eigenaar en/of gebruiker van het monument over het maken van beeldmateriaal en terreinbetreding (zie par 4.3.1);
- Eventuele aanvullende eisen aan het beeldmateriaal (in samenspraak met de beoordelaar) (zie par 4.3.2);
- Afspraken over de wijze van het voldoen aan de AVG-regels met betrekking maken van beeldmateriaal (zie par 4.3.5) en de verwerking van adresgegevens en de overdracht van (verrijkte) data (zie par 4.4 en 5.2);
- De overdracht van de kerngegevens en het beeldmateriaal aan de beoordelaar (zie par 4.4);
- De oplevering van de gecontroleerde en aangevulde dataset met kerngegevens inclusief de beoordeling (zie paragraaf 4.2);
- Het formaat² waarin de data worden aangeleverd (zie par 4.4, 5.2 en 6.2)

² Onder 'formaat' te verstaan het bestandstype (b.v. CSV, XML, e.d.) en de bijbehorende tabelstructuur. Het bestandsformaat voldoet aan de aanbevolen open standaarden zoals vastgesteld en gepubliceerd door het Forum Standaardisatie (<https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/aanbevolen>).

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



4. Eisen aan het verzamelen van data

In dit hoofdstuk staan de eisen voor de uitvoerende organisatie fase A. Het betreft de eisen zoals die worden gesteld aan het verzamelen en controleren van de kerngegevens voor de schouw, het maken van beeldmateriaal en de overdracht van deze gegevens aan de uitvoerende organisatie fase B die de beoordeling uitvoert.

4.1. Kerngegevens

De kerngegevens van de monumenten en de eventueel bij het monument horende objecten vormen samen de basis voor de scope van de schouw. Het doel van de set kerngegevens is een eenduidige vastlegging van de monumenten en objecten, zodat deze eenduidig vindbaar zijn in het veld. De kerngegevens van een monument bestaan uit de identificatie van het monument, een algemene beschrijving van het monument en gegevens over de ligging van het monument. Deze zijn vastgelegd in paragraaf 4.1.1. Indien een monument bestaat uit meerdere objecten wordt een aantal aanvullende kerngegevens vastgelegd over de ligging en het type object zoals beschreven in paragraaf 4.1.2.

Aangezien de output van een schouw een beoordeling op een objectniveau betreft, kan bij een opvolgende schouw veelal worden uitgegaan van de objectenlijst uit de voorgaande schouw. Zie paragraaf 4.1.3.

Eventueel kunnen ook aanvullende gegevens worden afgesproken zoals vastgelegd in paragraaf 4.1.4.

4.1.1. Dataset kerngegevens monument

De opdrachtgever levert voor ieder monument van de reeks te schouwen monumenten de kerngegevens zoals die zijn vastgelegd (en voor zover beschikbaar) in het betreffende register. Dit kan zijn een rijks-, provinciaal- of gemeentelijk register. Indien reeds eerder een schouw is uitgevoerd levert de opdrachtgever tevens de geactualiseerde kerngegevens en objectenlijst van de voorgaande schouw.

De uitvoerende organisatie fase A controleert de aangeleverde gegevens op juistheid en volledigheid en vult deze kerngegevens, indien het een verblijfsobject betreft, aan met gegevens uit het BAG-register. Van ieder monument worden tevens de X,Y-coördinaten verzameld, gecontroleerd en zo nodig aangevuld of gecorrigeerd.

Toelichting:

Doel van deze dataset met kerngegevens is de ligging van het monumenten en eventuele hiermee samenhangende object(en) eenduidig vast te leggen zodat hiermee de basis wordt vastgelegd voor het maken van het beeldmateriaal van het juiste monument (en de eventueel bij het monument behorende objecten). Door het toevoegen van BAG-ID's wordt het mogelijk om locatiegegevens te gebruiken zoals deze eenduidig en met een wettelijke basis zijn vastgelegd in het basisregister voor adressen en gebouwen (BAG). Het BAG-ID is meer dan alleen adresgegevens een toekomstbestendige sleutel om bestanden als ruimtelijke component te tonen en te koppelen aan eventuele andere ruimtelijke registraties.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



De set kerngegevens zoals die per monument aan het eind van deze werkstap minimaal beschikbaar dient te zijn:

Gegevens Monument
Bronregister
Monumentnummer
Naam monument (indien aanwezig in register)
Complexnummer (indien van toepassing)
Naam complex (indien van toepassing)
Omschrijving monument
Oorspronkelijke functie
Hoofdcategorie (indien aanwezig in register)
Subcategorie (indien aanwezig in register)
Locatiegegevens *)
Straat
Huisnummer
Huisletter (indien van toepassing)
Toevoeging (indien van toepassing)
Postcode
Plaatsnaam
Gemeente
Provincie
Locatie aanduiding (indien van toepassing)
X_COORD
Y_COORD
BAG-ID pand (indien van toepassing)
BAG-ID adres (indien van toepassing)

*) In geval het monument meerdere 'adressen' kent het 'hoofdadres' gebruiken

Tabel 2: Kerngegevens voor een monument

Voor een nadere toelichting op de verschillende velden zie [bijlage 1.2](#).

4.1.2. Dataset kerngegevens objecten

Op basis van de beschrijving in het register bepaalt de uitvoerende organisatie [fase A](#) of het monument wordt ingedeeld in meerdere objecten.

Objecten kunnen gebouwonderdelen zijn die constructief of functioneel gescheiden zijn en in het monumentenregister ook apart worden benoemd. Als object kunnen worden aangemerkt:

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten

- Verticaal gescheiden onderdeel van een reeks van panden die gezamenlijk één monument vormen
- Kerktoren en schip als onderdeel van de kerk
- Losstaand woonhuis en stal als onderdeel van een boerderij.

Gebouwonderdelen die ook een apart BAG-pand-ID hebben worden als apart object aangeduid.

Toelichting:

Voor een goede koppeling met ruimtelijke registraties die zijn ontwikkeld ter ondersteuning van de Omgevingswet, worden enkel gebouwonderdelen die ook een apart BAG-ID hebben als apart object geduid. Veelal komt dit overeen met gebouwonderdelen die ook apart zijn gefundeerd of uit een andere bouwperiode stammen.

Objecten kunnen ook bestaan uit zelfstandige objecten of gebouwonderdelen die zich buiten of aan het gebouw bevinden. Dit zijn objecten die in de regel ook apart worden benoemd in het register en een bijzondere of aparte cultuurhistorische waarde vertegenwoordigen zoals:

- Beelden
- Fontein
- Hekwerken
- Zerken
- Urwerken
- Klokkentorens

Dergelijke zelfstandige objecten bevinden of gebouwonderdelen hebben in de regel geen eigen BAG-ID. In dat geval hoeft geen BAG-ID te worden vermeld in de dataset en kan worden volstaan met de X- en Y-coördinaten van het betreffende object.

Indien de indeling in objecten onvoldoende eenduidig blijkt uit het register, vindt overleg plaats met de opdrachtgever en wordt de voorgestelde indeling ter goedkeuring voorgelegd.

De set kerngegevens zoals die per object aan het eind van deze werkstap minimaal beschikbaar dient te zijn:

Gegevens Object
Monumentnummer (referentie)
Objectnummer (indien bekend)
Type object
Situering (indien relevant)
Locatiegegevens
X_COORD
Y_COORD
BAG-ID pand (indien van toepassing)
BAG-ID adres (indien van toepassing)

Tabel 3: Kerngegevens voor een object



1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1 Begrippen en definities

Bijlage 2 Indeling in objecten

Bijlage 3 Juridische aspecten



Voor een nadere toelichting op de verschillende velden zie [bijlage 1.3](#).

Voor voorbeelden van de indeling in objecten en een nadere toelichting zie [bijlage 2](#).

4.1.3. Controle kerngegevens bij opvolgende schouwen in het kader van periodieke monitoring

Indien reeds een eerdere schouw conform deze richtlijn heeft plaatsgehad en er reeds een gecontroleerde set kerngegevens beschikbaar is, wordt de door de opdrachtgever aangeleverde versie van de set kerngegevens niet opnieuw volledig gecontroleerd en aangevuld. Er hoeft alleen een controle en actualisatie plaats te vinden op wijzigingen. Dit betreft in ieder geval wijzigingen in het register en gemeentelijke herindelingen die in de periode sinds de vorige schouw zijn doorgevoerd. Daarnaast andere gegevens op aangeven van de opdrachtgever.

4.1.4. Kwaliteitseisen dataset kerngegevens

De dataset met kerngegevens bestaat uit de kerngegevens van de monumenten en de eventueel onderscheiden objecten behorend bij het betreffende monument. De kerngegevens worden door de uitvoerende organisatie **fase A** gecontroleerd op juistheid. De gecontroleerde kerngegevens worden eenduidig vastgelegd in de vorm van een lijst van monumenten en objecten en zijn digitaal overdraagbaar aan de beoordelaar en de opdrachtgever in het afgesproken formaat.

4.2. Dataset aanvullende gegevens

Op aangeven van de opdrachtgever kunnen naast de kerngegevens van het monument en de eventuele objecten ook aanvullende gegevens verzameld worden. Hierbij valt te denken aan data met betrekking tot:

Aanvullende gegevens (optioneel)
Bestemming volgens bestemmingsplan
Functie hoofdadres BAG
Oppervlakte object
Contour monument/object
Leegstand
Energieverbruik
Instandhoudingskosten
Vermoeden van asbest

Tabel 4: Voorbeelden van aanvullende gegevens

Deze gegevens zijn niet noodzakelijk voor de beoordeling van de staat van onderhoud van een reeks monumenten, maar worden verzameld in het kader van andere beleidsdoeleinden. Aan de samenstelling van de dataset met aanvullende gegevens en de wijze waarop deze worden verzameld worden vanuit deze richtlijn geen eisen gesteld. Als zich onder deze aanvullende gegevens persoonsgegevens bevinden, dan is dat (conform AVG) alleen toegestaan als dit noodzakelijk is voor die andere beleidsdoeleinden. Die beleidsdoeleinden moeten dan een gerechtvaardigd be-

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



lang vormen en er mag geen alternatief zijn, waarbij hetzelfde doel kan worden bereikt zonder persoonsgegevens te verwerken. Indien de wens bestaat naast de kerngegevens aanvullende gegevens te verzamelen, worden hierover in de opdracht overeenkomst separate afspraken gemaakt.

4.3. Beeldmateriaal

Het beeldmateriaal is van een dusdanige kwaliteit dat het geschikt is voor het uitvoeren van een objectieve en herleidbare beoordeling.

Toelichting:

De kwaliteit wordt in hoge mate bepaald door het aantal opnames en de mate van detail zoals deze is vastgelegd. Daarnaast heeft de technische kwaliteit van het beeldmateriaal invloed op de beoordeling.

4.3.1. Toestemming tot het maken van beeldmateriaal en toegang tot locaties

Het maken van beeldmateriaal vanaf de openbare weg is toegestaan. Voorwaarde is dat personen en andere persoonsgegevens die herkenbaar in beeld komen worden “geblurd”.

Vaak is het echter nodig om het terrein waarop het monument zich bevindt te betreden om het juiste beeldmateriaal te kunnen verzamelen. Toestemming om een locatie te betreden is nodig indien het terrein is omheind met hekwerk of anderszins en/of als er een bord is geplaatst waarop staat dat het verboden is het terrein te betreden.

In dergelijke gevallen benadert de uitvoerende organisatie fase A de eigenaar en/of gebruiker van het te schouwen monument en vraagt om toestemming. Het is in dat geval nodig de eigenaren en gebruikers te informeren over:

- het doel van het schouwen en de wettelijke grondslag van het bijhouden van een register (zie bijlage 3);
- de mogelijkheid om de verzamelde gegevens op te vragen en in te zien;
- de mogelijkheid om gegevens te laten verwijderen, wat concreet betekent dat alle informatie over de staat van onderhoud van het object niet wordt bewaard als dat niet langer noodzakelijk is voor de schouw en de beoordeling van het monument.

In de praktijk geldt dat zorgvuldige benadering van eigenaren/ gebruikers draagvlak oplevert en doorgaans ook eerder resulteert in toestemming om het terrein te betreden.

4.3.2. Aantallen en details

Het beeldmateriaal geeft een representatief beeld van de uitwendige staat van het monument en de eventueel bij het monument behorende objecten en past bij het karakter van de schouw (gericht op genereren beleidsinformatie). Het aantal fotobeelden dat wordt gemaakt hangt samen met de wijze waarop een beoordeling wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het nemen van het beeldmateriaal wordt door de uitvoerende organisatie fase A navraag gedaan bij de beoordelaar (fase B) of er specifieke (regionale) aandachtspunten van toepassing zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ‘Altijd de achterzijde vastleggen’, ‘Altijd de westzijde vastleggen’, ‘Scheurvorming apart vastleggen’, e.d.

Overzichts- en detailfotobeelden worden geleverd van minimaal drie zijden van het betreffende monument. Waar dit vanwege plaatselijke omstandigheden of toestemming niet mogelijk is, wordt dit inzichtelijk in de rapportage aan de beoordelaar en aan de opdrachtgever inzichtelijk gemaakt.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten

Toelichting:

Beperkingen ten aanzien van het maken van het beeldmateriaal kunnen bijvoorbeeld worden vastgelegd door een opmerking in een extra veld

Een *overzichtsfoto* bevat (voor zover mogelijk) het monument of object in zijn geheel op 1 beeld. Indien nodig worden er meerdere beelden gemaakt om een goed overzicht te verkrijgen van het geheel aan monumentale objecten. Tevens worden overzichtsfoto's gemaakt van ieder geheel element.

Detailfoto's stellen een beoordelaar in staat één of meerdere details van het te beoordelen element op een virtuele afstand van maximaal 3 meter te beoordelen.

De overzichtsfoto's en detailopnames voldoen aan de volgende eisen:

	Onderdelen	Overzichtsfoto's	Detailfoto's
a)	gevels	minimaal 3 gevels bij niet-geschakelde panden en 2 gevels bij geschakelde panden; 10-20% van de gevel in detail	1 tot 10 van hoekdelen en gebreken op virtueel 3 meter afstand
	gevelopeningen	minimaal 1 per gekozen element; 20% van elk type gevelopening (raam, deur) in detail	1 tot 10 van boven en onder op virtueel 3 meter afstand
	(hemel)waterafvoeren en leidingen	minimaal 1 per gekozen element; 20 % van het aantal afvoeren in beeld	1 tot 10 van hoeken en obstructies op virtueel 3 meter afstand
b)	daken	minimaal 1 per gekozen element; 10-20% van elke soort dakdeel in detail	1 tot 10 detailfoto's van hoekdelen en gebreken op virtueel 3 meter afstand
	dakopeningen	minimaal 1 per gekozen element; 10-20% van elke soort dakopening in detail	1 tot 10 detailfoto's van hoekdelen en gebreken op virtueel 3 meter afstand
c)	schilderwerk, beschermlagen en beglazing	minimaal 1 per gekozen element; 10-20% van de oppervlakte van het schilderwerk, beschermlagen en beglazing in detail	1 tot 5 van hoekdelen en gebreken op virtueel 3 meter afstand

Tabel 5: Eisen aan aantallen overzichtsfoto's en detailfoto's

Opvallende details zoals zichtbare gewelven, torens en uitbouwen worden altijd meegenomen in zowel de overzichtsfoto's als de detailfoto's.

Indien het door omstandigheden niet mogelijk is om aan bovenstaande eisen te voldoen, geeft de uitvoerende organisatie fase A dit aan (afwijking en reden van de afwijking) zodat deze informatie ook voor de beoordelaar beschikbaar is.

4.3.3. Scherpte, contrast en dynamisch bereik

Het beeldmateriaal is scherp op het te beoordelen onderdeel (het onderwerp van de foto), is helder en heeft voldoende contrast en dynamisch bereik.



1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Toelichting:

- De scherpte van de foto is afhankelijk van een aantal factoren zoals de kwaliteit van de camera (sensor), de kwaliteit van de lens en de kwaliteit van de fotograaf. Onscherptheit kan ontstaan door een onjuiste scherpstelling (afstand tot object, diafragma) of door beweging.
- Ter voorkoming van een te geringe scherptediepte wordt geadviseerd een diafragma tussen 8 en 22 aan te houden (minimaal 5).
- Bewegingsonscherpte ontstaat door een te geringe sluitertijd in relatie tot de brandpuntsafstand van de gebruikte lens. Een statief of 'poot' kan helpen bewegingssterkte te voorkomen. Geadviseerd wordt een sluitertijd aan te houden die overeenkomt met tweemaal de brandpuntsafstand (dus bij 50 mm minimaal 1/100 sec; bij 100 mm minimaal 1/200 sec; bij 500 mm minimaal 1/1000 sec). Indien de camera hiermee is uitgerust, wordt het gebruik van beeldstabilisatie aanbevolen. Een te hoge ISO-waarde veroorzaakt 'korreligheid' (ook wel 'ruis' genoemd) van het beeldmateriaal.
- Geadviseerd wordt bij voorkeur een ISO-waarde tussen 100 en 200 (maximaal 400, bij optisch zoomen maximaal 1000) aan te houden. De keuzemogelijkheden van de fotograaf hangen altijd samen met de hoeveelheid beschikbaar licht. Bij onvoldoende licht kiest de fotograaf de optimale keuze te maken tussen brandpuntsafstand, diafragma, sluitertijd en ISO-waarde.
- De sensor van de camera heeft een dusdanig dynamisch bereik dat er voldoende schakering is tussen de lichtste en donkerste delen van de foto. Waarbij het uitgangspunt is dat de beelden zijn gemaakt met camera's met minimaal 10 zogenaamde 'stops' en idealiter 14 'stops'.

Het beeldmateriaal heeft een beeldverhouding van 16:9, 3:2 of 4:3. Het beeld wordt vastgelegd in het formaat JPEG en wordt niet gecompriëerd.

De inzet van 'digitaal zoomen' ten tijde van de opname is niet toegestaan. Enkel optische zoomlenzen mogen worden gebruikt.

4.3.4. Resolutie

Het beeldmateriaal heeft een dusdanige resolutie dat ook bij naderhand (digitaal) inzoomen door de beoordelaar voldoende resolutie overblijft om een detail te kunnen beoordelen. In de regel wordt een bestandsgrootte van 7 MB voor foto's die van korte afstand wordt genomen (tot maximaal 3 meter) voldoende geacht. Bij foto's die van grotere afstand worden genomen (veelal met een grotere brandpuntsafstand) geldt een bestandsgrootte van minimaal 16 MB.

4.3.5. Metadata

De metadata van het beeldmateriaal bevatten minimaal de volgende gegevens:

- Datum en tijdstip van de opname (winter: GMT + 1 uur; zomer GMT + 2 uur)
- X, Y – coördinaten camera tijdens opname inclusief referentievlak (RD of WGS84)

De juiste keuzes ten aanzien van de eisen uit 4.3.2 en 4.3.2 zijn aantoonbaar middels metadata als:

- Gegevens van de gebruikte camera en lens
- Brandpuntsafstand, diafragma, sluitertijd en ISO-waarde

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



4.3.6. **Persoonlijke kenmerken**

Het beeldmateriaal wordt, voordat het wordt gepubliceerd of overgedragen, in overeenstemming gebracht met de eisen zoals die vanuit de AVG aan het beeldmateriaal worden gesteld. Zo worden persoonskenmerken, kentekens van voertuigen en, in het geval het geen openbaar gebouw betreft, inkijken in of van interieurs 'geblurd'.

4.4. **Overdracht kerngegevens en beeldmateriaal**

Nadat de geactualiseerde kerngegevens van de monumenten en eventuele objecten en het bijbehorende beeldmateriaal intern zijn gecontroleerd door de 'dataverzamelaar' (fase A) op volledigheid, bruikbaarheid en persoonlijke kenmerken, worden deze overgedragen aan de 'beoordelaar' (fase B).

Bij de overdracht van gegevens wordt rekening gehouden met de eisen vanuit de AVG:

- Er worden alleen persoonsgegevens overgedragen voor zover dat noodzakelijk is voor de schouw;
- In een afspraak aangaande de overdracht van gegevens wordt de borging van de AVG-eisen vastgelegd.

Toelichting:

Indien door de dataverzamelaar en de beoordelaar in één digitale omgeving wordt gewerkt, is in de praktijk vaak eerder sprake van 'vrijgave' van gegevens dan van fysieke overdracht van gegevens. Vrijgave van de gegevens ten behoeve van de beoordeling kan in dat geval worden gezien als 'overdracht van gegevens'.

Indien sprake is van fysieke overdracht van gegevens tussen dataverzamelaar en beoordelaar vindt de overdracht plaats in het afgesproken formaat.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



5. Eisen aan het beoordelen

In dit hoofdstuk staan eisen voor het uitvoerend bedrijf **fase B** zoals die worden gesteld aan het beoordelen op basis van de kerngegevens en het beeldmateriaal en de oplevering van de beoordeling aan de opdrachtgever.

5.1. Beoordeling

5.1.1. Beoordelingskader conform NEN 2767

De beoordelende organisatie hanteert de zespuntsschaal conform de NEN 2767.

Toelichting:

Omwille van een goede aansluiting met de uitkomsten van inspecties van individuele monumenten die worden uitgevoerd conform de **URL 2005**, wordt voor het schouwen eveneens gebruik gemaakt van het beoordelingskader zoals gedefinieerd in de NEN 2767 (zespuntsschaal):

1. Heel goed
2. Goed
3. Redelijk
4. Matig
5. Slecht
6. Heel slecht

Om aansluiting te houden bij eerdere beoordelingen die zijn uitgevoerd op basis van een vierpuntsschaal wordt de volgende 'mapping' gehanteerd:

Oordeel	Conform NEN 2767	Conform oude methodiek
Zeer goed	1	1
Goed	2	
Redelijk	3	2
Matig	4	3
Slecht	5	4
Zeer slecht	6	

Tabel 6: Mapping beoordeling conform NEN 2767 met oude methodiek

5.1.2. Aansluiting systematiek **URL2005**

Voor de te beoordelen onderdelen wordt aangesloten bij de "Bijlage 4 Gebrekenlijst" bij de uitvoeringsrichtlijn 2005 Gebouwininspecties. Dit levert drie te beoordelen onderdelen met de volgende referenties op:

- a) Gevels en buitenwanden inclusief gevelopeningen, (hemel)waterafvoeren en leidingen (conform URL 2005, categorie A8 en C5)
- b) Daken inclusief dakopeningen (conform URL 2005, categorie A5)
- c) Schilderwerk, beschermlagen en beglazing (conform URL 2005, categorie A11)

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



5.1.3. Beeldschermen

Voor een goede beoordeling is het essentieel dat de beoordelaar over een beeldscherm van voldoende kwaliteit beschikt. Optimaal is een 4K-beeldscherm van 27 inch (resolutie 3840 x 2160 pixels). Minimaal vereist is een Full HD-beeldscherm met een resolutie van 1920 * 1080 pixels.

5.1.4. Bepaling score op onderdelen

De uitvoerende organisatie fase B voert op de drie onderdelen (a t/m c) zoals vermeld in paragraaf 5.1.2 een beoordeling uit waarbij gemaakt wordt gemaakt van de zespuntsschaal zoals opgenomen in paragraaf 5.1.1. De score op onderdelen geeft uitdrukking aan het risico op (verdere) achteruitgang van de staat van een monument of object indien geen actie wordt ondernomen.

5.1.5. Bepaling totaalscore

Naast de beoordelingen op de drie verschillende onderdelen (a t/m c) geeft de beoordelende organisatie tevens per monument en per object een totaalscore.

Deze totaalscore is gebaseerd op een gewogen gemiddelde van de drie verschillende onderdelen waarop de beoordeling is uitgevoerd. Hierbij wordt een weging 40% (gevels, gevelopeningen, hemelwaterafvoeren en leidingen) – 40% (daken en dakopeningen) - 20% (schilderwerk, bescherm-lagen en beglazing) gebruikt. De berekende totaalscore wordt uitgedrukt in 1 cijfer achter de komma.

Indien de berekende totaalscore niet overeenkomt met het expert judgement van de beoordelaar over het totaal mag de beoordelaar de totaalbeoordeling met maximaal 1 punt naar boven of beneden bijstellen. In geval van een handmatige correctie wordt ook de berekende totaalscore bewaard.

In het geval er geen individuele beoordeling plaatsvindt op de drie verschillende onderdelen is de totaalscore gebaseerd op het expert judgement van de beoordelaar. In dat geval is er geen berekende totaalscore.

Toelichting:

In geval van losse objecten zoals zerken, uurwerken, klokkentorens is vaak geen sprake van de individuele onderdelen a t/m c. In dat geval kan het zijn dat alleen een totaaloordeel wordt gegeven. Indien het toch is om de beoordelingen op het niveau van de afzonderlijke objecten te aggregeren naar het niveau van het totale monument wordt veelal een al dan niet gewogen gemiddelde en de modus bepaald.

5.2. Overdracht van gegevens

Na de verwerking en de interne controle van de resultaten van de beoordeling levert de beoordelende organisatie (uitvoerende organisatie fase B) deze samen met de gecontroleerde kerngegevens en het beeldmateriaal in het afgesproken formaat aan de opdrachtgever.

Bij de overdracht van gegevens wordt rekening gehouden met de eisen vanuit de AVG:

- Er worden alleen persoonsgegevens overgedragen voor zover dat noodzakelijk is voor de schouw.
- In een afspraak aangaande de overdracht van gegevens wordt de borging van de AVG-eisen vastgelegd.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



6. Op te leveren producten

6.1. Algemeen

De uitvoerende organisaties leveren aan de opdrachtgever de data, het beeldmateriaal en een meta-rapportage met daarin de belangrijkste kentallen uit het totaal aan werkzaamheden.

6.2. Dataset

De uitvoerende organisaties leveren aan de opdrachtgever:

- De dataset met de geactualiseerde en gecontroleerde kerngegevens van de reeks beoordeelde monumenten en objecten in het afgesproken formaat, conform [paragraaf 4.1](#);
- Indien van toepassing de dataset met aanvullende gegevens, conform [paragraaf 4.2](#);
- Per monument en per object de toegevoegde beoordeling op de drie onderdelen (gevel, dak, schilderwerk) en het totaal, conform [paragraaf 5.1.4 en 5.1.5](#);
- Per monument en per object een toelichting indien (op onderdelen) is afgeweken op de richtlijn, zoals de aantallen en kwaliteit van het fotomateriaal (zie [paragraaf 4.3.2](#)) en de uitgevoerde beoordeling (zie [paragraaf 5.1.5](#)).

6.3. Beeldmateriaal

De uitvoerende organisaties leveren aan de opdrachtgever al het beeldmateriaal. Iedere foto is voorzien van de metadata uit [paragraaf 4.3.5](#) en heeft in de bestandsnaam een unieke identificatie van het betreffende monument of object. Al het beeldmateriaal is in verband met de bescherming van persoonsgegevens zo nodig bewerkt (geblurd) conform de eisen uit artikel 4.3.6.

6.4. Meta-rapportage

De meta-rapportage bevat de volgende kentallen over de reeks beoordeelde monumenten:

- Aantal beoordeelde monumenten en objecten;
- Gemiddelden van beoordelingen op de drie onderdelen en totaal;
- Aantal monumenten en objecten dat niet op beeld kon worden vastgelegd (uitval fase A);
- Aantal monumenten en objecten waarvan het beeldmateriaal niet (geheel) voldeed aan de eisen uit [par 4.3.2](#);
- Aantal monumenten en objecten dat op basis van het geleverde beeldmateriaal niet met voldoende zekerheid kon worden beoordeeld (uitval fase B);
- Aantal monumenten en objecten waarbij tijdens de beoordeling een kanttekening is geplaatst;
- Aantal monumenten en objecten waar de berekende totaalscore door de beoordelaar is bijgesteld en een kanttekening is geplaatst;
- Een lijst met kanttekeningen;
- Monumenten en objecten waarvan de eigenaar of gebruiker heeft aangegeven dat het beeldmateriaal en of de data over de staat van onderhoud niet mogen worden bewaard;

Deze metadata kan door de opdrachtgever worden gebruikt voor de beleidsanalyse. De beleidsanalyse zelf valt buiten de scope van de richtlijn.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



7. Eisen aan kennis en ervaring

7.1. Algemeen

De organisaties die werkzaamheden verrichten in het kader van deze uitvoeringsrichtlijn dragen ervoor zorg dat zij over de kennis en ervaring beschikken die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Uitvoerende organisaties richten hun werkproces op een dusdanige wijze in dat de uitgevoerde werkzaamheden controleerbaar (vier ogen principe) en herleidbaar zijn en verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de eisen van de AVG.

Tevens dragen de uitvoerende organisaties ervoor zorg dat de gebruikte software voldoende beveiligd is tegen toegang door onbevoegden en/of het lekken van data. Hierbij worden de ICT-beveiligingsrichtlijnen, zoals opgesteld door het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, evenals eventuele aanwijzingen van de opdrachtnemer in acht genomen.

De uitvoerende organisatie geeft in de rapportage aan op welke wijze de kwaliteit van het werkproces, de beveiliging van gebruikte software en de AVG-eisen zijn geborgd.

7.2. Kwalificatie van medewerkers

Iedere functionaris die wordt ingezet, beschikt over aantoonbaar voldoende kennis van de werkzaamheden in deze uitvoeringsrichtlijn. Voor de bij het proces betrokken functionarissen gelden daarom de volgende eisen:

Fase A:

De functionaris die verantwoordelijk is voor het verzamelen, controleren en verwerken van het databestand met kerngegevens heeft aantoonbaar minimaal 3 jaar ervaring in het beheren, controleren en verwerken van data (waarvan minimaal 1 jaar³ betrekking hebbend op data over monumenten). Daarnaast beschikt deze functionaris over voldoende deskundigheid op het gebied van borging van de integriteit van de dataset en is ervan op de hoogte dat persoonsgegevens als bedoeld in de AVG alleen mogen worden verwerkt als dat (conform AVG) noodzakelijk is voor de schouw en er geen minder op de privacy ingrijpend alternatief voorhanden is.

De functionaris die verantwoordelijk is voor het maken van het beeldmateriaal heeft aantoonbaar voldoende kennis van de gebruikte fotoapparatuur.

Toelichting:

De functionaris kan de apparatuur op een juiste wijze bedienen en gebruiken om te beoordelen vast te leggen conform de eisen uit **hoofdstuk 4**.

³ Met tenminste 900 uur aantoonbare werkervaring

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Tevens beschikt deze functionaris aantoonbaar over basiskennis aangaande fotografie.

Toelichting:

Bij voorkeur middels een basisopleiding fotografie of een jaar praktijkervaring met vastgoedfotografie ten behoeve van bouwkundige inspecties. Begrippen als scherpte, scherptediepte, diafragma, lichtsterkte, dynamisch bereik, ISO-waarden, resolutie, optisch versus digitaal zoomen, en de keuzes die hierin kunnen worden gemaakt behoren tot de basiskennis van de fotograaf.

Gekwalificeerde personen mogen worden ondersteund door (nog) niet-gekwalificeerde personen. De gekwalificeerde personen moeten tijdens het controleren en verwerken van data en het maken van het beeldmateriaal aanwezig zijn en effectief toezicht uitoefenen op de werkzaamheden van de niet-gekwalificeerde persoon.

Fase B:

De functionaris die de beoordeling uitvoert, voldoet minimaal aan de eisen zoals die in de URL 2005 worden gesteld aan een inspecteur (zie ERM URL 2005, Hoofdstuk 8.2). Daarnaast heeft deze functionaris aantoonbaar minimaal 5 jaar ervaring met de uitvoeringspraktijk van herstelwerkzaamheden aan monumentaal erfgoed en is deze functionaris voldoende vaardig in het beoordelen van digitaal beeldmateriaal.

Deze functionaris is ervan op de hoogte dat persoonsgegevens als bedoeld in de AVG alleen mogen worden verwerkt als dat conform AVG noodzakelijk is voor de schouw en er geen minder op de privacy ingrijpend alternatief voorhanden is.

Gekwalificeerde personen mogen worden ondersteund door (nog) niet-gekwalificeerde personen. De gekwalificeerde personen moeten tijdens het beoordelen van het beeldmateriaal aanwezig zijn en effectief toezicht uitoefenen op de werkzaamheden van de niet-gekwalificeerde persoon.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Bijlage 1. Begrippen en definities

1.1 Algemeen

Begrippen en definities zoals relevant voor deze URL:

<i>Aanvullende gegevens</i>	Gegevens die op verzoek van de opdrachtgever gelijktijdig met fase A de schouw worden verzameld maar geen directe relatie hebben met de staat van onderhoud van het monument of object
<i>Afspraken AVG</i>	Afspraken tussen de verwerkingsverantwoordelijken over de noodzaak en rechtmatigheid van de overdracht van persoonsgegevens in het kader van het uitvoeren van de schouw en het beoordelen van de resultaten daarvan.
<i>AVG</i>	Algemene verordening gegevensbescherming
<i>BAG</i>	Basisregistratie voor adressen en gebouwen
<i>Complex</i>	Reeks van monumenten die een samenhangend geheel vormen
<i>Complexnummer</i>	Uniek nummer waaronder een complex in een register is geregistreerd
<i>Fase A</i>	Eerste fase in het proces van schouwen waarin de uitvoerende organisatie zich richt op het verzamelen van kerngegevens en beeldmateriaal
<i>Fase B</i>	Tweede fase in het proces van schouwen waarin de uitvoerende organisatie zich richt op het beoordelen van het beeldmateriaal
<i>Individuele score</i>	Score volgens zespuntsschaal uit de NEN 2767 op één van de drie te beoordelen onderdelen: a) gevels (inclusief gevelopeningen en (hemel)waterafvoeren, b) daken (inclusief dakopeningen en c) schilderwerk (inclusief andere beschermingen en beglazing)
<i>Inspecteren</i>	Het systematisch vastleggen van de conditie van het gebouw en/of bouwdelen, met als doel periodiek en planmatig laten uitvoeren van onderhoud
<i>Kerngegevens</i>	Set gegevens afkomstig uit een monumentenregister of de basisregistratie voor adressen en gebouwen (BAG)
<i>Monument</i>	Een onroerend goed (gebouw of object) dat als beschermd is geregistreerd door rijk, provincie of gemeente. Onder monumenten vallen ook gebouwen en objecten die voorbescherming als monument genieten.
<i>Monumentnummer</i>	Uniek nummer waaronder een monument in een monumentenregister is geregistreerd
<i>NEN 2767</i>	<i>Conditiemeting gebouwde omgeving</i> . Nederlandse norm voor de conditiemeting van gebouwen

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



NCSC	Nationaal Cyber Security Centrum, onderdeel van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
Object	Gebouwonderdelen die constructief of functioneel gescheiden zijn en in het monumentenregister ook apart worden benoemd.
Opdrachtgever	Registerhouder die in het kader van haar wettelijke registratietaken opdracht geeft tot het uitvoeren van een schouw van een reeks monumenten
Register	Registratie van door het daartoe aangewezen bevoegd gezag erkende monumenten
Registertaak	Bij wet of verordening opgedragen overheidstaak om een lijst van monumenten bij te houden
RD	Rijksdriehoekstelsel (Nederland), referentiestelsel voor X-,Y-coördinaten
Schouwen	Een gestructureerd geheel van handelingen op basis waarvan een uitspraak wordt gedaan over de algemene staat van onderhoud van een reeks monumenten
Totaalscore	Gewogen gemiddelde van de individuele
Uitvoeringsrichtlijn (URL)	Een document met eisen aan de uitvoering, registraties en op te leveren producten voor een specifiek proces.
URL 2005	Uitvoeringsrichtlijn voor het uitvoeren van inspecties van monumentale gebouwen en objecten
Verwerkingsverantwoordelijke	De organisatie die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (art. 4 AVG)
WGS84	Referentiestelsel voor X-,Y-coördinaten, gebruikt voor GPS (Global Positioning System) dat gebruik maakt van satelliet

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1 Begrippen en definities

Bijlage 2 Indeling in objecten

Bijlage 3 Juridische aspecten



1.2 Toelichting begrippen tabel 2 in par 4.1.1

Gegevens Monument	Omschrijving
Bronregister	Register waarin het monument staat geregistreerd (bijvoorbeeld: rijks-, provinciaal of gemeentelijk monumentenregister)
Monumentnummer	Uniek nummer waaronder het monument in het betreffende bronregister staat geregistreerd
Naam monument (indien aanwezig in register)	De naam waaronder het monument in het betreffende bronregister staat geregistreerd
Complexnummer (indien van toepassing)	Uniek nummer waaronder het complex waar het monument deel van uit maakt in het bronregister staat geregistreerd
Naam complex (indien van toepassing)	De naam van het complex waar het monument deel van uit maakt zoals in het bronregister vermeld
Omschrijving monument	Omschrijving van het monument zoals in het bronregister vermeld
Oorspronkelijke functie	Oorspronkelijke functie van het monument zoals in het bronregister vermeld
Hoofdcategorie (indien aanwezig in register)	De hoofdcategorie waartoe het monument behoort zoals in het bronregister vermeld
Subcategorie (indien aanwezig in register)	De subcategorie waartoe het monument behoort zoals in het bronregister vermeld
Locatiegegevens *)	Omschrijving
Straat	Staatnaam conform BAG (Hoofdadres)
Huisnummer	Huisnummer conform BAG (Hoofdadres)
Huisletter (indien van toepassing)	Huisletter indien van toepassing conform BAG (Hoofdadres)
Toevoeging (indien van toepassing)	Toevoeging indien van toepassing conform BAG (Hoofdadres)
Postcode	Postcode behorend bij straat en huisnummer conform BAG (Hoofdadres)
Plaatsnaam	Naam woonplaats conform BAG
Gemeente	Naam gemeente conform BAG
Provincie	Naam provincie conform BAG
Locatie aanduiding (indien van toepassing)	Nadere duiding over de ligging van het monument (bijvoorbeeld: nabij ..., ter hoogte van ..., naast ..., etc.)
X_COORD	De X-coördinaat van het monument, ten opzichte van een vast referentiestelsel (RD of WGS84)
Y_COORD	De Y-coördinaat van het monument, ten opzichte van een vast referentiestelsel (RD of WGS84)
BAG-ID pand (indien van toepassing)	Uniek nummer behorend bij de contouren van het monument, afkomstig uit het BAG-register
BAG-ID adres (indien van toepassing)	Uniek nummer behorend bij het adres van het monument, afkomstig uit het BAG-register

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



1.3 Toelichting begrippen tabel 3 in par 4.1.2

Gegevens Object	Omschrijving
Monumentnummer (referentie)	Uniek nummer waaronder het monument, waar het object onderdeel van is, in het betreffende bronregister staat geregistreerd
Objectnummer (indien bekend)	Uniek nummer dat is toegekend aan het object
Type object	Soort object waar sprake van is (b.v. kerktoren, woonhuis, beeld, hekwerk, uurwerk, e.d.)
Situering (indien relevant)	Situering van het object (b.v. aan gevel oostzijde, achterzijde, in tuin, e.d.)
Locatiegegevens	Omschrijving
X_COORD	De X-coördinaat van het monument, ten opzichte van een vast referentiestelsel (RD of WGS84)
Y_COORD	De Y-coördinaat van het monument, ten opzichte van een vast referentiestelsel (RD of WGS84)
BAG-ID pand (indien van toepassing)	Uniek nummer behorend bij de contouren van het object, afkomstig uit het BAG-register
BAG-ID adres (indien van toepassing)	Uniek nummer behorend bij het adres van het monument, afkomstig uit het BAG-register

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten

Bijlage 2. Indeling in objecten

Deze bijlage hoort bij **paragraaf 4.1.2** *Indeling in Objecten*

Indeling verblijfsobjecten met een BAG-ID in objecten op basis van bouwkundige eenheden

Voor de meeste gebouwde monumenten die uit meerdere adressen bestaat geldt de vuistregel dat het pand van fundering tot en met dak één zelfstandige bouwkundige eenheid is en niet verder op te splitsen is in zelfstandige onderdelen. Een etage of appartement geldt dus niet als zelfstandig onderdeel of object.



Indien meerdere bouwkundige eenheden onderdeel vormen van één monumentnummer wordt het monument gesplitst in verschillende verticale objecten waarbij de indeling in de BAG wordt gevolgd.



Wanneer separate monumentnummers zijn toegekend aan de toren en het schip van kerk worden deze als separate monumenten behandeld.

Wanneer binnen één monumentnummer de toren en het schip als separaat onderdeel worden genoemd in het register, betreffen het 2 verschillende objecten indien deze ook een eigen BAG-ID kennen. De indeling volgens BAG wordt in dat geval gevolgd.



Bij boerderijen die onder één monumentnummer zijn geregistreerd gelden de schuur, stal en woonhuis meestal als zelfstandige bouwkundige eenheden. Indien deze zelfstandige bouwkundige eenheden ook een eigen BAG-ID kennen worden deze als separate objecten behandeld.



Indien het woonhuis en de stal één bouwkundig onderdeel vormen met één BAG-ID worden deze niet in separate objecten gesplitst.

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten

Voorbeelden van losse objecten (geen verblijfsobjecten) zonder BAG-ID



Klokkentoren en kerkhof apart beschreven in het register.

Aparte objecten



Torenspitsen, topgevel en klokkenstoel apart beschreven in het register.

Aparte objecten



Dakruiter en terp apart beschreven in het register.

Dakruiter apart object. Terp niet want geen gebouwd erfgoed



Schip, koor, dakruiter en zonnewijzer apart beschreven in het register.

Aparte objecten

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Bijlage 3. Juridische aspecten

Deze bijlage hoort bij hoofdstuk 1.5. en 4.3.1

Registertaak

Het Rijk kan overgaan tot het aanwijzen van gebouwen tot Rijksmonument (art 3.1 Erfgoedwet) en houdt een register bij van rijksmonumenten (art 3.3 Erfgoedwet). Het Rijk zorgt ook voor het monitoren van de staat van het erfgoed en het op basis hiervan genereren van beleidsinformatie via de Erfgoedmonitor en de Erfgoedbalans (art. 1.3 Erfgoedwet).

Een provincie kan voor het aanwijzen van provinciale monumenten een verordening op basis van de Provinciewet en Erfgoedwet (art 3.17) vaststellen. De provincie houdt daarvan ook een register bij. Dat is gedaan door Drenthe en Noord-Holland. Een gemeente kan voor het aanwijzen van gemeentelijke monumenten een verordening op basis van de Gemeentewet en Erfgoedwet (art 3.16) vaststellen. Verreweg de meeste gemeenten hebben gemeentelijke monumenten aangewezen en opgenomen in een eigen register.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen. Persoonsgegevens in de zin van de AVG betreft alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene). Het betreft informatie waarmee een persoon direct is te identificeren, zoals een naam of een foto, maar ook informatie die, gecombineerd met andere gegevens, kan leiden tot identificatie van een persoon. Bijvoorbeeld een kenteken van een voertuig waarmee mogelijk de te naam gestelde van het voertuig kan worden achterhaald.

De AVG heeft als beginsel dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dat noodzakelijk is voor een vooraf bepaald doel. Het begrip “verwerken” omvat alle handelingen, zoals bewaren, raadplegen, delen etc., die met persoonsgegevens kunnen worden verricht. Vooraf moet het doel zijn bepaald waarvoor de persoonsgegevens noodzakelijkerwijze moeten worden verwerkt, bijvoorbeeld voor het kunnen uitvoeren van de schouw. Is er een manier om hetzelfde doel te bereiken zonder persoonsgegevens te verwerken, dan moet voor die manier worden gekozen.

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens in het kader van de registertaak door de RCE, de provincies en de gemeenten ligt in art 6, eerste lid aanhef en sub e van de AVG⁴: ‘

Verwerkingsovereenkomsten

De AVG kent de begrippen ‘verwerkingsverantwoordelijke’ en ‘verwerker’. De **verwerkingsverantwoordelijke** is de partij die, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen bepaalt waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt. De **verwerker** is de partij die in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

De organisatie die de schouw uitvoert is niet aan te merken als een verwerker in de zin van de AVG. De opdracht van de provincie of gemeente is immers niet: ‘verwerk persoonsgegevens in onze naam’ (zoals bijvoorbeeld een extern salarisadministratiekantoor doet) maar ‘voer voor ons de schouw uit’. De organisatie die de schouw uitvoert bepaalt vervolgens zelf óf het voor het uitvoeren van die opdracht persoonsgegevens moet verwerken en zo ja, met welke middelen die persoonsgegevens dan worden vastgelegd. Het is ook deze organisatie die beelden met persoonsgegevens zal moeten ‘blurren’ voordat ze worden vrijgegeven.

⁴ verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1
Begrippen en definities

Bijlage 2
Indeling in objecten

Bijlage 3
Juridische aspecten



Het gevolg hiervan is dat er geen verwerkersovereenkomst gesloten hoeft te worden met de organisatie die de schouw uitvoert, maar dat de opdrachtgever wél dient na te gaan of de uitvoerende organisatie A een actueel privacybeleid heeft en kan voldoen aan de eisen van de AVG (met name of het beginsel van minimale gegevensverwerking wordt gehanteerd en of de uitvoerder voldoende passende technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen ter bescherming van de persoonsgegevens). Of, met andere woorden, de organisatie die de schouw gaat uitvoeren haar rol als verwerkingsverantwoordelijke kan invullen.

Betreden van terrein ten behoeve van het schouwen

Als het voor een schouw noodzakelijk is het terrein waarop het monument staat te betreden, dan is dat toegestaan als het terrein vrij toegankelijk is en niet is omheind met een hek of anderszins.

Is het terrein wel omheind, of als er een bordje staat met daarop de melding dat het verboden is het terrein te betreden, dan mag de uitvoerder van de schouw het terrein alleen betreden met toestemming van de eigenaar/gebruiker.

Alleen functionarissen met opsporingsbevoegdheid kunnen onder bepaalde voorwaarden tegen de wil van een eigenaar/bewoner een afgesloten terrein of een eigen terrein met een bord “verboden toegang” betreden.

Eigendom van persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn altijd van de betrokkene, van degene over wie de persoonsgegevens gaan dus.

De AVG heeft als doel de betrokkene de regie over zijn of haar persoonsgegevens te geven en te laten behouden. Juridisch kan er van “eigendom” van persoonsgegevens geen sprake zijn, een organisatie kan dus nimmer stellen “eigenaar” van persoonsgegevens te zijn.

Wel kan een organisatie verantwoordelijk zijn voor de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Als de uitvoerende organisatie A persoonsgegevens verwerkt, moet zij kunnen uitleggen met welk doel dat plaatsvindt en kunnen laten zien dat de persoonsgegevens voldoende beveiligd zijn en niet zonder rechtsgrond met derden worden gedeeld.

De betrokkenen hebben het recht om van de uitvoerende organisatie te vernemen dat hun persoonsgegevens worden verwerkt, welke dat zijn en waarom dat het geval is.

Betrokkenen moeten worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens en bij welke functionaris van de uitvoerende organisatie A of B zij terecht kunnen als zij vragen of klachten hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens.

Delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel.

Het doel van de schouw is om de staat van onderhoud van een reeks monumenten (gebouwen en objecten) door de jaren heen te monitoren. De kerngegevens van de monumenten als bedoeld in paragraaf 4.1 van deze richtlijn en de eventueel bij het monument horende objecten vormen samen de basis voor de scope van de schouw. Het doel van de set kerngegevens is een eenduidige vastlegging van de monumenten en objecten, zodat deze eenduidig vindbaar zijn in het veld.

Paragraaf 4.2 betreft aanvullende gegevens die in voorkomend geval naast de kerngegevens worden verzameld. Hoofdstuk 6 betreft de output van het proces (bestaande uit data, beeldmateriaal en de gegevens over de conditie van het monument. De uitvoerende organisaties leveren aan de

1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1 Begrippen en definities

Bijlage 2 Indeling in objecten

Bijlage 3 Juridische aspecten

opdrachtgever deze data, het beeldmateriaal en een meta-rapportage met daarin de belangrijkste kentallen uit het totaal aan werkzaamheden.

Een organisatie mag niet zomaar persoonsgegevens doorgeven aan personen of andere organisaties. De algemene regel is dat verstrekken van persoonsgegevens alleen mag als dat verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Het delen van persoonsgegevens door de opdrachtgever met een andere partij (bijvoorbeeld door een provincie met een gemeente) is een vorm van verwerken van persoonsgegevens. Dit is slechts toegestaan als dat voor het doel van schouw noodzakelijk is. De persoonsgegevens mogen dus niet met een andere partij worden gedeeld voor een ander doel, bijvoorbeeld het gebruik van de gegevens door een gemeente voor haar handhavingstaak.

De kerngegevens als bedoeld in paragraaf 4.1 mogen door de opdrachtgever met de RCE worden gedeeld, omdat de registertaak van de RCE nauw verwant is met de taak en doelstelling van de opdrachtgever in het kader van de schouw. Er is sprake van voldoende doelbinding, het delen van de kerngegevens door de opdrachtgever met de RCE is niet onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden van de schouw. Dit geldt ook voor de aanvullende gegevens als bedoeld in paragraaf 4.2.1 en de gegevens van hoofdstuk 6 van deze richtlijn. Het monitoren van de staat van het erfgoed en het op basis hiervan genereren van beleidsinformatie via de Erfgoedmonitor en de Erfgoedbalans is een taak die in artikel 1.3 van de Erfgoedwet bij de RCE is belegd. Deze taak wordt uitgevoerd via evaluaties, onderzoek en beantwoording van Kamervragen en daarvoor zijn de aanvullende gegevens als bedoeld in paragraaf 4.2.1 en de gegevens als bedoeld in hoofdstuk 6 noodzakelijk. Er is sprake van een rechtsgrond en sprake van een doel dat nauw verwant is aan het oorspronkelijke doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Daarmee is sprake van voldoende doelbinding ten aanzien van de aanvullende gegevens.

Als een derde partij (niet zijnde de RCE) meent dat zij toch recht heeft op ontvangst van persoonsgegevens die in het kader van de schouw zijn verwerkt, dan dient zij aan te tonen dat daarvoor een rechtsgrond aanwezig is en dat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het doel dat daarmee wordt beoogd. Ook moet dan worden aangetoond dat dit doel niet op een andere wijze dan door het delen van persoonsgegevens kan worden bereikt. Betrokkenen moeten worden geïnformeerd als er persoonsgegevens met derden worden gedeeld.



1 Inleiding

2 Begrippen en definities

3 Eisen aan de opdrachtvorming

4 Eisen aan het verzamelen van data

5 Eisen aan het beoordelen

6 Op te leveren producten

7 Eisen aan kennis en ervaring

Bijlage 1 Begrippen en definities

Bijlage 2 Indeling in objecten

Bijlage 3 Juridische aspecten